

Artigo 1º
Objeto

O presente Regulamento visa definir as condições de funcionamento da Unidade Curricular Estágio/Projeto no âmbito do curso de 1º Ciclo de Turismo e do curso de 1º Ciclo de Relações Públicas e Publicidade que o Instituto Superior de Novas Profissões ministra.

Artigo 2º
Definições

Para efeitos do presente regulamento, entende-se por:

- a) **Diretor de Curso:** docente do Instituto que possui reconhecida competência técnica, científica e profissional, na área do curso;
- b) **Instituição de Acolhimento:** empresa ou organização onde o aluno realiza o estágio;
- c) **Estagiário:** aluno inscrito na unidade curricular, colocado numa Instituição de Acolhimento para efeitos da realização do estágio;
- d) **Coordenador de Estágio:** docente a quem compete acompanhar o Estagiário durante ao estágio, prestando-lhe o apoio técnico-científico e mantendo um contacto estreito com o Supervisor de Estágio, cabendo-lhe intervir no processo de avaliação de acordo com o programa estabelecido;
- e) **Supervisor de Estágio:** o responsável, designado pela Instituição de Acolhimento, para acompanhamento e orientação do Estagiário no local de trabalho, cabendo-lhe intervir no processo de avaliação de acordo com o programa estabelecido;
- f) **Serviço de Apoio à Criação de Emprego e Estágios (SACEE):** gabinete que tem como atribuições realizar as tarefas administrativas inerentes ao processo de estágios.

Artigo 3º **Objetivos do Estágio**

O Estágio tem como objetivo fundamental a aplicação dos conhecimentos, saberes e competências teórico-práticas adquiridos ao longo do curso do 1º Ciclo.

São ainda objetivos específicos:

- a) assegurar a aplicação prática do ensino ministrado no Instituto em contexto real de trabalho;
- b) avaliar o interesse do Estagiário pela profissão e a sua disponibilidade para a execução de tarefas diferenciadas;
- c) permitir ao Estagiário afirmar a sua personalidade e capacidade de adaptação a novas situações;
- d) estimular como competências, a construção e desenvolvimento da autonomia e responsabilidade pessoal e profissional, a capacidade de iniciativa, a criatividade e a inovação;
- e) permitir ao Instituto estabelecer ligações profícuas e duradouras com as entidades públicas, privadas e associativas dos setores onde os alunos realizam o seu estágio, e reforçar a sua reputação de entidade formadora de futuros profissionais.

Artigo 4º **Condições de Acesso ao Estágio**

1 - A realização do Estágio será implementada de acordo com o plano de estudos do curso e o calendário académico do ano letivo em curso.

2 - O acesso à realização do Estágio exige que o aluno esteja inscrito no 3.º ano.

3- As instituições de estágio são selecionadas, em exclusivo, pelo Estagiário

A carga horária semanal da Unidade curricular de Estágio é, para cada Licenciatura, estipulada em função do indicado em Despacho

Artigo 5º **Organização do Estágio**

1 - O Coordenador de Estágio realizará antes da candidatura e do processo de estágio uma sessão de esclarecimento dirigida aos alunos, destinada à transmissão de informações respeitantes à unidade curricular em que se insere o estágio. Sem prejuízo de outros aspetos que venham a ser considerados pertinentes, deverá ser abordado o seguinte:

- a) contextualização do Estágio e apresentação do respetivo Regulamento;
- b) explicação detalhada dos aspetos processuais e organizativos vigentes.

2 - Os alunos que estejam em condições de estagiar deverão formalizar o seu processo (preenchendo e entregando o formulário/impresso em uso no SACEE) até 60 dias antes do início previsto do estágio, nos termos seguintes:

- a) a não entrega do formulário/impresso até à data indicada no número 2, implica a não obrigatoriedade da colocação no estágio por parte da Instituição;
- b) as informações relativas à colocação dos estagiários nas Instituições de Acolhimento serão comunicadas até 15 dias antes do início previsto;
- c) até 5 dias antes do início do estágio, os alunos deverão levantar junto do SACEE a documentação emitida pelo Instituto, contendo indicações sobre o enquadramento do Estagiário e acreditação junto da Instituição de Acolhimento.

3- Os documentos abaixo indicados deverão ser entregues pelo aluno ao Supervisor de Estágio na Instituição de Acolhimento:

- Grelha de Avaliação de Desempenho (em anexo);
- Grelha de Assiduidade (em anexo).

4 - O Estágio deverá ter início durante a primeira semana letiva do 6.º semestre, salvo em situações em que a Instituição de Acolhimento proponha uma outra data como condição para a sua concessão. Nestes casos, relativamente à data de início das aulas do 6.º semestre, a antecipação da data de início do estágio nunca poderá exceder 15 dias e qualquer adiamento não poderá ultrapassar o período de 30 dias.

5 - O Estágio terá de cumprir a totalidade das horas previstas no plano de estudos, as quais serão geridas de acordo com os interesses da entidade e do aluno e com o normal funcionamento dos calendários académicos.

6- O Estágio a realizar pelo aluno é regido de acordo com o plano de estudo de cada curso. A realização do mesmo tem que decorrer no 3º Ano e não poderá colidir com o funcionamento das restantes Unidades Curriculares.

Artigo 6º Dever de Sigilo

1. São deveres específicos do estudante/estagiário manter sempre atualizado o dossier de estágio, composto por Grelha de Assiduidade, a qual reflete as atividades desenvolvidas ao longo do estágio.

2. São deveres específicos do estudante/estagiário para com a Instituição de Acolhimento e o Supervisor de Estágio:

- a) colaborar com os mesmos sempre que estes o solicitem e efetuar os trabalhos que lhe sejam determinados, desde que compatíveis com a atividade de estagiário e com o plano de estágio;
- b) observar escrupulosamente as regras, condições e limitações de utilização das instalações da empresa;
- c) guardar respeito e lealdade para com a Instituição de Acolhimento, bem como manter sigilo profissional relativamente à divulgação de técnicas utilizadas e resultados obtidos.

Artigo 7º

Obrigações da Instituição de Acolhimento

1 - A Instituição de Acolhimento deve nomear um representante, identificado como Supervisor de Estágio.

2 - Compete ao Supervisor de Estágio:

- a) garantir as condições logísticas e materiais necessárias, de modo a facilitar a integração e a adaptação do Estagiário na Instituição de Acolhimento;
- b) proporcionar a aquisição de competências em ambiente de trabalho;
- c) verificar a assiduidade do Estagiário na Instituição de Acolhimento;
- d) promover e desenvolver relações interpessoais;
- e) avaliar o desempenho do Estagiário, no que respeita à aplicação de conhecimentos, à qualidade da execução das tarefas e evidência de atitudes, capacidade e competências, através do preenchimento da "Grelha de Avaliação de Desempenho" e da "Grelha de Assiduidade" e avaliar o Relatório Final de Estágio.

Artigo.8º

Coordenação

O Coordenador de Estágio nomeado pela Direção do INP tem como principais funções e responsabilidade, as seguintes:

- a) coordenar a integração do Estagiário na Instituição de Acolhimento durante o período do estágio nomeadamente através de contatos prévios com a instituição e pela sensibilização para a adoção de valores e atitudes exigidas pelo mercado de trabalho;
- b) apresentar e explicitar o presente regulamento ao Supervisor de Estágio responsável pelo Estagiário na Instituição de Acolhimento;

- c) esclarecer o Supervisor de Estágio na Instituição de Acolhimento sobre eventuais questões colocadas;
- d) proceder no mínimo a duas visitas à Instituição onde se efetiva o estágio;
- e) elaborar Relatórios respeitantes às visitas efetuadas;
- f) orientar e avaliar o Relatório Final de Estágio;
- g) participar nas reuniões convocadas pela Direção do Curso;
- h) ser o interlocutor privilegiado do Supervisor de Estágio na Instituição de Acolhimento junto do Diretor do Curso.

Artigo. 9º
Avaliação do Estagiário

1- A Avaliação da Unidade Curricular resulta da:

- a) avaliação do Coordenador de Estágio consubstanciada na observação realizada aquando das visitas à Instituição de Acolhimento, dos dados recolhidos durante as mesmas, do acompanhamento efetuado e da verificação da Grelha de Avaliação de Desempenho e da Grelha de Assiduidade do Estagiário registada;
- b) avaliação do Supervisor decorrente do acompanhamento e orientação realizados ao longo do estágio, seguindo a grelha de avaliação de desempenho prevista para o efeito.

2- A avaliação em questão é atribuída de acordo com a seguinte ponderação:

Avaliação Final da Unidade Curricular Estágio	
A - Na instituição de Acolhimento	
Coordenador de Estágio (docente)	20%
Supervisor de Estágio (na instituição de acolhimento)	30%
B - Relatório Final de Estágio	
Coordenador de Estágio (docente)	35%
Supervisor de Estágio (na instituição de acolhimento)	15%

3- A classificação final do estudante será quantitativa de 0 a 20 valores.

Artigo 10º
Relatório Final de Estágio

1 - O Relatório Final de Estágio deve ser entregue ao Coordenador de Estágio, tendo em consideração as datas determinadas e devidamente publicadas, as quais respeitarão os seguintes momentos:

- a) final do Estágio;

b) excecionalmente, na Época de Recurso, desde que devidamente justificadas as razões invocadas, apresentadas por escrito, e sejam consideradas pela Coordenação do Curso.

2- O Relatório Final de Estágio deve ser entregue no prazo máximo de 7 dias após a conclusão do estágio. Não pode ultrapassar meados do último mês do ano letivo para que o Coordenador de Estágio possa lançar as respetivas classificações e o processo administrativo ser concluído até ao fim do ano letivo.

3 - A não entrega do Relatório Final de Estágio suportado pela Grelha de Avaliação de Desempenho, e pela Grelha de Assiduidade, após a data estipulada, inviabiliza a possibilidade de o Estagiário ser avaliado e consequentemente é considerado como não tendo aproveitamento à respetiva unidade curricular.

Artigo. 11º **Regime de Faltas**

1 - A falta é a ausência do estagiário durante o período normal de Estágio a que está obrigado.

2 - A justificação da ausência deverá fazer-se no dia imediatamente seguinte, por escrito, à entidade de acolhimento, com conhecimento do Supervisor de Estágio. Ao Supervisor de estágio compete a justificação da falta.

3 -Todas as faltas têm de ser compensadas.

4 - É permitido um máximo de 3 faltas injustificadas.

Artigo 12º **Conclusão do Estágio**

1. O Estágio terá o seu termo quando o estudante:

- a) concluir o estágio;
- b) desistir do estágio;
- c) for excluído do estágio.

2. O estágio será considerado concluído quando o estudante tiver cumulativamente terminado o seu estágio na Instituição de Acolhimento e entregue no INP o Relatório Final de Estágio, com parecer do Supervisor e do Coordenador.

3. No caso do(a) estudante desistir do Estágio, a justificação da desistência deverá fazer-se por escrito, aos Orientadores e à Instituição de Acolhimento;

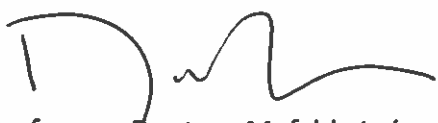
4. O estudante fica obrigado ao cumprimento integral do disposto neste regulamento e das normas vigentes no INP e na entidade de acolhimento. A exclusão do Estágio pode ter lugar, por decisão conjunta do Supervisor e do Coordenador de Estágio, ouvindo o Supervisor e o Estagiário.

Artigo.13º
Dúvidas e Omissões

Todas as dúvidas ou omissões do presente Regulamento deverão ser apresentadas por escrito à Coordenação do Curso, que diligenciará, junto dos órgãos competentes, a adequada resolução.

Lisboa 12 de fevereiro, 2018

A Diretora do Instituto Superior de Novas Profissões



Professora Doutora Mafalda Luísa de Almeida Serra Patuleia

GRELHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do Estagiário: _____ Nº _____

Curso: _____

Instituição de Acolhimento: _____

Supervisor do Estágio: _____

Parâmetros	Avaliação				
	Excelente 18 -20 val.	Muito Bom 16-17 val.	Bom 14-15 val.	Suficiente 10-13 val	Insuficiente Inferior a 10 val.
Capacidade de integração na organização					
Capacidade de executar tarefas solicitadas					
Capacidade de Iniciativa					
Assiduidade e Pontualidade					
Sentido de responsabilidade					
Domínio e aplicação de conhecimentos					
Capacidade de auto-avaliação					
Capacidade de trabalhar em equipa					
Cumprimento de Regras e Normas					

_____, ____ de _____ de 20__

O Supervisor/a de Estágio

(Assinatura legível e carimbo da Empresa/Instituição)

GRELHA DE ASSIDUIDADE (SEMANAL)

Identificação do Aluno		Coordenador de Estágio (Professor) _____ Data: ____/____/____
Nome:		
Curso:		
Nº		

DATA	ATIVIDADE DIÁRIA Registo efetuado pelo aluno	ASSINATURAS	
		Aluno	Supervisor de Estágio
____/____/____ Das ____:____ às ____:____			
____/____/____ Das ____:____ às ____:____			
____/____/____ Das ____:____ às ____:____			
____/____/____ Das ____:____ às ____:____			
____/____/____ Das ____:____ às ____:____			
Apreciação semanal		O Supervisor Assinatura e carimbo da empresa/instituição Data: ____/____/____	